

AUTEUR:

Naam	Functie	Datum
<Naam>	<Functie>	<Datum>

GOED GEKEURD DOOR:

Naam	Functie	Datum	Handtekening
<Naam>	<Functie>	<Datum>	<handtekening>

H1 - Doel:

- Beoordelen of het Quality Management System nog doeltreffend, adequaat en effectief is.
- Beoordelen van realisatie van gestelde doelen.
- Beoordelen van verbetermogelijkheden en definiëren van noodzakelijke maatregelen ten aanzien van het Quality Management System.

H2 - Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaand gedefinieerde input:

1	Acties vorige beoordeling
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
2	Klachten
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
3	Ongevallen / Incidenten
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
4	SCAR's (Leveranciersklacht)
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>

5	Wijzigingen wetgeving
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
7	Wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het QMS (Kwaliteit Management System)
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
8	Beoordeling leveranciers
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
9	Interne audits
Input:	
Acties vorige audits:	
Effectiviteit acties vorige audits:	ACTIE? <J/N>
Conclusie:	
10	Externe audits
Input:	
Acties vorige audits:	
Effectiviteit acties vorige audits:	ACTIE? <J/N>
Conclusie:	
11	Leveranciers audits
Input:	
Conclusie:	ACTIE?

	<J/N>
12	Monitoren processen
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
13	Monitoren product
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
14	(Kwaliteits)doelstellingen
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
15	(Doorgevoerde) wijzigingen
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>
16	Doeltreffendheid van Correctieve/ Preventieve acties
Input:	
Conclusie:	ACTIE? <J/N>

H3 - Conclusie

Het Quality Management System van <Naam Bedrijf> is beoordeeld als zijnde <WEL/NIET> doeltreffend, adequaat en effectief.

H4 - Noodzakelijke maatregelen:

ONDERWERP	ACTIE	DOOR WIE	WANNEER